**PHÒNG GD&ĐT BẾN CÁT**

**TRƯỜNG THCS PHÚ AN**

**NỘI QUY**

**KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I QUA HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN**

**NĂM HỌC 2021 - 2022**

**1. Quy định chung cho học sinh**

- Học sinh đăng nhập vào hệ thống LMS [**https://thcsphuan-bdg.lms.vnedu.vn/**](https://thcsphuan-bdg.lms.vnedu.vn/) trước 10 phút khi giáo viên chủ nhiệm điểm danh (Sáng: 6h50; Chiều: 12 giờ 30).

- Học sinh có trách nhiệm báo với GVCN để kiểm diện trước khi vào làm bài kiểm tra (Buổi sáng: từ 7 giờ đến 7giờ 10’; Buổi chiều: từ 12 giờ 30’ đến 12 giờ 40’)

- Không mở tài liệu khi làm bài, không trao đổi, không làm việc riêng trong khi làm bài.

- Không được nhờ người kiểm tra hộ.

- Học sinh có trách nhiệm xem lịch kiểm tra giữa kỳ 1 trước mỗi buổi kiểm tra để vào đúng môn và đúng giờ kiểm tra. (tránh việc vào trễ mất thời gian làm bài)

- HS được sử dụng điện thoại để báo cho GVCN kịp thời và được xem xét bố trí dự kiểm tra ở kỳ kiểm tra sau nếu có các sự cố mất điện, hỏng đường truyền Internet, hay lí do khác không thể làm, nộp được bài kiểm tra.

- Tuyệt đối không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong suốt thời gian làm bài kiểm tra.

- Trong quá trình tải bài, học sinh gặp phải sự cố về kỹ thuật dẫn đến bài kiểm tra không được lưu trên hệ thống, học sinh cần phải liên hệ và thông báo đến GVCN biết và xử lý bằng cách chụp màn hình bài làm và gửi lại bài kiểm tra vào Zalo cho GVCN trong vòng 05 phút sau khi kết thúc giờ làm bài.

- Về nội dung hướng dẫn sử dụng phần mềm dự thi và lưu ý khi làm bài các em được hướng dẫn qua kỳ thi thử trước kỳ thi chính thức.

**2. Một số lưu ý với các bậc CMHS**

- Chuẩn bị đầy đủ thiết bị (Điện thoại, máy tính, đường truyền đảm bảo kết nối tốt) và không gian riêng cho con làm bài, tránh để các âm thanh của Đài, TV, ... Ảnh hưởng tới việc làm bài của con.

- Động viên con thực hiện việc làm bài nghiêm túc, trách nhiệm.

- Hỗ trợ con các thao tác vào phòng kiểm tra lúc đầu giờ trước khi làm bài kiểm tra (nếu cần)

- Không hỗ trợ học sinh làm bài kiểm tra dưới mọi hình thức

- Không ghi âm, ghi hình trong quá trình con thực hiện các nhiệm vụ trong bài kiểm tra. Không đưa bài kiểm tra của con lên mạng xã hội.

- Liên hệ với giáo viên khi con gặp khó khăn về mặt kỹ thuật trong quá trình làm bài.

- Trường hợp các em học sinh gặp sự cố về thiết bị mà chưa khắc phục được thì phụ huynh có thể liên hệ với BGH trước khi kiểm tra 02 ngày để đưa trực tiếp các em lên trường và nhà trường sẽ hổ trợ thiết bị cho các em tham gia kiểm tra tại trường.

- Nếu có vấn đề gì, phụ huynh đóng góp ý kiến mang tính xây dựng với GVCN lớp hoặc BGH nhà trường.

1. **Một số lưu ý đối với học sinh**

- Sau khi kiểm tra BGH nhà trường chỉ giải quyết cho những trường hợp được kiểm tra lần 2 như sau:

+ Học sinh nghỉ kiểm tra có sự xin phép của CMHS với lý do chính đáng được báo trước khi kiểm tra.

+ Trường hợp có sự cố mất điện, hỏng đường truyền Internet, hay lí do khác không thể làm, nộp được bài kiểm tra phải được học sinh hoặc phụ huynh báo ngay khi sự cố xảy ra cho GVCN.

**HIỆU TRƯỞNG**