

Phú An, ngày 30 tháng 12 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17 - NĂM HỌC 2024 - 2025
Từ ngày 30/12/2024 đến ngày 05/01/2025

I. Nội dung công tác

1. Chuyên môn

Thực hiện nhiệm vụ dạy học tuần 17.

Tổ chức lên điểm, thống kê chất lượng 2 mặt GD học kỳ 1

Tổ chức ngày hội STEM cấp trường năm học 2024- 2025

Tham gia tập luyện các nội dung, tham gia Hội trại truyền thống lần IX.

2. Công tác Đoàn, Đội

Tiếp tục củng cố, phát huy vai trò của đội sao đỏ đảm bảo trật tự khi học sinh tan trường; kiểm tra việc chấp hành, thực hiện nội quy học sinh, nề nếp, thái độ học tập; ý thức chấp hành Luật giao thông đường bộ

3. Công tác NGLL, Lao động

Chuẩn bị kiểm tra CSVC, thiết bị phục vụ tốt cho ngày hội STEM

4. Văn phòng

Rà soát, kiểm tra số liệu; chốt số liệu kinh phí hoạt động của đơn vị năm 2024

Văn thư: Rà soát các văn bản, hồ sơ chưa có mộc dấu của đơn vị trong tháng 12.

Bảo vệ: Kiểm tra, báo cáo tình hình CSVC để bảo dưỡng, sửa chữa..

II. Lịch cụ thể

Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ Hai (30/12/ 2024)	Sáng	Học sinh khối 7,9 chào cờ đầu tuần Họp tổ chủ nhiệm; họp giao ban tuần Dự lễ trao học bổng của Điện lực TP Bến Cát Sửa bài kiểm tra, lên điểm	BGH, GV, học sinh BGH, GVCN Th Việt (8h30 - PGD) GV có TKB
	Chiều	Họp ban trung tâm 13h30 Học sinh khối 6,8 chào cờ đầu tuần Họp tổ chủ nhiệm	Thành viên Ban TT Trực LD: Th Việt BGH, GVCN
Thứ Ba (31/12/ 2024)	Sáng	Dự hiệp thương th/viên UBMTTQ phường TĐ 7h30 GV giảng dạy theo TKB Tập luyện các nội dung Hội trại truyền thống	th Việt- trực Lđ: C Hiền GV có TKB GV được phân công
	Chiều	GV giảng dạy theo TKB Họp chi bộ 16h30	GV có TKB Toàn thể Đảng viên

Thứ Tư (01/01/2025)	Sáng	GV, học sinh được nghỉ tết dương lịch Tổ VP phân công BV trực cơ quan (Cả ngày)	Toàn thể GV, HS Nhân viên BV
	Chiều	GV, học sinh được nghỉ tết dương lịch Tổ VP phân công BV trực cơ quan (Cả ngày)	Toàn thể GV, HS Nhân viên BV
Thứ Năm (02/01/2025)	Sáng	Hoàn thành việc lên điểm. B/c sơ bộ kq KT cuối kì GV giảng dạy theo TKB Tập luyện các nội dung tham gia Hội trại	BGH;TTDL Trực LD: c Thanh Tâm Gv được phân công
	Chiều	Hs khối 6,8,9 học TKB ngày thứ sáu Dự khen thưởng GV, HS có thành tích trong cuộc thi thiết kế BG E-learning và KHKT (14h- THCSMT) Chuẩn bị CSVC tổ chức ngày hội STEM (nhà ĐN)	BGH; GV theo TKB Th Việt, C Hà, Th M Quân HS Khánh Ly, Th Hằng BGH, GV được phân công
Thứ Sáu (03/01/2025)	Sáng	Tổ chức ngày hội Stem (8h30 – Nhà đa năng); học sinh 6,7,8 không tham gia Stem được nghỉ GV giảng dạy theo TKB Gửi thông báo cho PH những HS được triệu tập tham gia Hội trại	Th/ viên theo QĐ; Hs 6,7,8 GV, HS có Tkb Th Việt, C Ngân (TPT)
	Chiều	Tập trung GV, HS tổng duyệt và tập kết vật liệu tham gia Hội trại Họp giao ban hiệu trưởng (PGD 13h45) HS toàn trường được nghỉ; GV KHÔNG HỌP HĐSP	Theo QĐ phân công Th Việt Toàn thể HS có TKB chiều
Thứ Bảy (04/01/2025)	Sáng	Tham gia Hội trại truyền thống (THCS AD) Sửa chữa, bảo dưỡng CSVC Dạy học theo TKB	BGH, GV, HS được PC Theo phân công GV, hs có TKB
	Chiều	GV giảng dạy theo TKB GV hỗ trợ hội trại tại THCS An Điền Hs khối 9 được nghỉ các tiết ngoại khóa (buổi chiều)	GV giảng dạy theo TKB Theo QĐ phân công HS lớp 9 có TKB

Lưu ý:

Ngày wChủ nhật (05/01/2025) phân công các thành viên hỗ trợ hội trại hướng dẫn học sinh dự tổng kết và thu dọn trại để trở về trường
GVBM ráp phách, lên điểm theo kế hoạch của Nhà trường
Kế hoạch công tác tuần thay cho thư mời họp, đề nghị các tổ chức đoàn thể, cá nhân thực hiện đúng thời gian, thành phần triệu tập.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM, CĐCS, CDGV, TPT Đội;
- Đăng tải trang web;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC
CƠ SỞ
AN
Nguyễn Anh Việt