

Phú An, ngày 24 tháng 02 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 23 - NĂM HỌC 2024 - 2025

Từ ngày 24/02/2025 đến ngày 02/03/2025

I. Nội dung công tác

1. Công tác chỉ đạo chung

Tiếp tục chỉ đạo về tăng cường công tác phòng chống bạo lực học đường, phòng tránh tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn trường học.

Hoàn thành việc tổng hợp các khoản thu trong HK2

Tăng cường quản lý giờ giấc dạy - học của giáo viên và học sinh;

Tổng hợp báo cáo tháng: Bộ phận chuyên môn, GD ngoài giờ

Tổ chức lớp Tiếng Anh tăng cường học TA với người NN

Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh

Tổ chức họp mặt kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3

2. Chuyên môn

Thực hiện nhiệm vụ dạy học tuần thứ 23.

Tập huấn sách giáo khoa lớp theo kế hoạch của Sở và Phòng GDĐT

Chỉ đạo các GV có học sinh trong đội tuyển HSG tích cực bồi dưỡng để tham gia tốt cuộc thi HSG 9 Olympic tỉnh. Tiếp tục chỉ đạo công tác bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi 7,8 tham gia thi cấp thị theo phân công.

Tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ dạy học của giáo viên trên lớp.

Chuẩn bị các nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra giữa kì...

Tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ dạy học của giáo viên trên lớp.

3. Công tác Đoàn - Đội

Tăng cường công tác tuyên truyền đảm bảo HS không vi phạm ATGT; Nhắc nhở học sinh chấp hành nội quy nhà trường; Cấm tụ tập tại cổng trường xử lý nghiêm đối với học sinh vi phạm quy định;

Tổ chức hoạt động về nguồn và trải nghiệm năm học 2024 - 2025

Tăng cường công tác tuyên truyền cho HS, nghiêm cấm việc mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ và các chất cháy nguy hiểm khác

Tiếp tục củng cố, phát huy vai trò của đội sao đỏ đảm bảo trật tự khi học sinh tan trường; kiểm tra việc chấp hành, thực hiện nội quy học sinh, nề nếp, thái độ học tập; ý thức chấp hành Luật giao thông đường bộ

3. Công tác NGLL, Lao động

CĐCS phối hợp cùng Chính quyền tổ chức họp mặt kỉ niệm Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3

Lao động vệ sinh trường lớp; Tiếp tục thực hiện chủ điểm HĐTNHN tháng 2

4. Văn phòng

Tiếp tục chỉ đạo tổ trưởng tổ Văn phòng, giúp BGH thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc chấp hành và thực hiện nhiệm vụ dạy học.

Bảo vệ Kiểm tra, sửa chữa đèn, quạt, nước sinh hoạt..

II. Lịch cụ thể

Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Người thực hiện
	Sáng	Chào cờ đầu tuần (Khối 7,9)	Gv, HS; Trục LĐ: Th Việt

Thứ Hai (24/02/2025)		Dạy học theo TKB Họp tiếp đoàn làm việc của PGD	Theo phân công 8h00 – BGH
	Chiều	Dạy học theo TKB (Khối 6,8) Họp giao ban tuần 14h00 Chào cờ đầu tuần khối 7,8	Theo phân công BGH BGH, TPT Đội
Thứ Ba (25/02/2025)	Sáng	Họp PGD về công tác Tccb 8h Dạy học theo TKB; Dự giờ, thăm lớp Dự HT nâng cao CL T sinh 10- (7h30, THCS LTT)	Th Việt; Trực LD: C Tâm GV có TKB; BGH- TTCM BGH, GV dạy T,V, A lớp 9
	Chiều	Dạy học theo TKB; Dự giờ, thăm lớp Tổng hợp SL báo cáo tài chính Tổng hợp SL tham quan trải nghiệm của HS	GV có TKB; BGH, TTCM Kế toán C Ngân, Th Xuân
Thứ Tư (26/02/2025)	Sáng	Dự kiểm tra THCS Thới Hoà (7h30) HT hồ sơ đơn vị học tập Dạy học theo TKB; Dự giờ, thăm lớp	CBQL, GV theo QĐ 35/QĐ-PGDĐT Th Việt, Th Nhân GV có TKB; BGH
	Chiều	Dạy học theo TKB Hướng dẫn học sinh tập luyện HKPD cấp tỉnh	GV có TKB GV được phân công
Thứ Năm (27/02/2025)	Sáng	Dự kiểm tra THCS Thới Hoà (7h30) HT hồ sơ đơn vị học tập Dạy học theo TKB; Dự giờ, thăm lớp Rà soát VB lưu trữ công tác văn thư; HT sổ ĐB	CBQL, GV theo QĐ 35/QĐ-PGDĐT Th Việt, Th Nhân GV có TKB; BGH Tâm (VT)
	Chiều	Dạy học theo TKB; Dự giờ, thăm lớp Họp Ban trung tâm 14h10 Họp Hội đồng sư phạm tháng 02 (15h10)	Theo phân công Thành viên Ban TT Toàn thể CBGV, nhân viên
Thứ Sáu (28/02/2025)	Sáng	Nộp hồ sơ đơn vị học tập Dạy học theo TKB; Dự giờ, thăm lớp	Th Việt GV có TKB; BGH
	Chiều	Dạy học theo TKB; Dự giờ, thăm lớp Rà soát VB lưu trữ công tác văn thư; HT sổ ĐB	GV có TKB; BGH- TTCM Tâm (VT)
Thứ Bảy (01/3/2025)	Sáng	Dạy học theo TKB Kiểm tra công tác VS, Y tế trường học	Trực lãnh đạo: C Tâm TTVP phân công
	Chiều	Dạy học theo TKB Kiểm tra, sửa chữa CSVC	GV có TKB TTVP, Bảo vệ
Chủ nhật (02/3/2025)	Cả ngày	Toàn thể GV, học sinh tham quan học tập tại KDL sinh thái Suối Mơ, tập trung lúc 4h30	GV đi theo chế độ, HS đăng ký tham gia

Lưu ý :

Kế hoạch công tác tuần thay cho thư mời họp, đề nghị các tổ chức đoàn thể, cá nhân thực hiện đúng thời gian, thành phần triệu tập.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM, CĐCS, CĐGV, TPT Đội;
- Đăng tải trang web;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Anh Việt